



Ders Kaydı İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	TİF.İA.0017
Yayın Tarihi:	27.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Fakültemizde kaydı olan öğrenciler her güz ve bahar dönemlerinde Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kaydını yapmak zorundadır. Öğrenci ders kaydını yaptı mı? Hayır Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde dilekçe ile mazeretli ders kaydı başvurusu yapılabilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin mazereti değerlendirilir. Öğrencinin mazereti uygun mu? Hayır Öğrenci o dönem kayıt yaptıramaz.	- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Akademik Danışmanlar - Öğrenciler - Akademik Danışmanlar - Öğrenciler - Akademik Danışmanlar - Öğrenciler - Akademik Danışmanlar - Öğrenciler - Fakülte Yönetim Kurulu - Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli - Akademik Danışmanlar - Öğrenciler - Akademik Danışmanlar - Öğrenciler	- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim - Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim - Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim - Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim - Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi - Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi - Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi - Fakülte Yönetim Kurulu Kararı - G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim - Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---

